ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ XUÂN TRÚC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 155 /KH-UBND	*Xuân Trúc, ngày 29 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án 01 về nội dung mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn xã Xuân Trúc

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 347/UBND-NC ngày 22/01/2026 về việc triển khai Kết luận số 07-KL/TU ngày 13/01/2026 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thực hiện mô hình "Dân vận khéo" chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp, mô hình *"Chính quyền thân thiện vì Nhân dân phục vụ"*; thống nhất mô hình thực hiện trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện Đề án số 01/ĐA-STP ngày 15/01/2026 của Sở Tư pháp đề án xây dựng mô hình triển khai thực hiện 03 đột phá trọng tâm của ngành Tư pháp tỉnh Hưng Yên năm 2026. UBND xã Xuân Trúc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình *"Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp"* trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn xã Xuân Trúc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa Đề án số 01/ĐA-STP ngày 15/01/2026 của Sở Tư pháp về đột phá trong tổ chức thi hành pháp luật và chuyển đổi số lĩnh vực tư pháp.

- Xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, gần dân; nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp thông qua việc chuyên nghiệp hóa các thủ tục hành chính về đăng ký hộ tịch.

- Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền cơ sở từ *"Mệnh lệnh hành chính"* sang *"Phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục"*; chuyển mạnh từ quản lý hành chính sang phục vụ, kiến tạo phát triển đất nước, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, tạo sự gắn kết nhân văn giữa nhà nước với nhân dân.

- Các sự kiện hộ tịch của người dân được UBND xã đăng ký kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định; hướng tới mục tiêu tất cả sự kiện hộ tịch đều được đăng ký, quản lý trên môi trường điện tử.

II. CÁC MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Bảo đảm mọi sự kiện hộ tịch của người dân được đăng ký, quản lý và khai thác kịp thời, hiệu quả; hướng tới mục tiêu tất cả các sự kiện hộ tịch đều được thực hiện trên môi trường điện tử.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đăng ký hộ tịch; nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội tốt hơn

trong tình hình mới.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, công chức thân thiện, trách nhiệm, tận tụy, gương mẫu, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với Nhân dân và tổ chức;

- Đến năm 2028, tỷ lệ đăng ký khai sinh đúng hạn đạt 95%; đăng ký khai tử đúng hạn đạt 90%. Tỷ lệ các việc nêu trên đạt 100% vào năm 2030.

- Về mức độ hài lòng: Đến năm 2028, trên 95% người dân hài lòng với sự phục vụ của cán bộ, công chức; tỷ lệ này đạt 98% vào năm 2030.

- Về chuyển đổi số: Đến năm 2030, 100% sự kiện hộ tịch được thực hiện, quản lý trên môi trường điện tử; các thông tin hộ tịch được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu và liên thông với Cơ sở dữ liệu khác.

- Về truyền thông đăng ký hộ tịch: Đến năm 2030, ít nhất 95% người dân trong độ tuổi trưởng thành được truyền thông về pháp luật hộ tịch, hôn nhân gia đình; hiểu cơ bản quyền, nghĩa vụ đăng ký các sự kiện hộ tịch thiết yếu *(khai sinh, khai tử, kết hôn)*.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch tập trung vào các hoạt động thực tế, gắn với 04 tiêu chí cốt lõi và các giải pháp sau:

1. Tiêu chí thân thiện và đồng hành trong đăng ký hộ tịch (có mẫu gửi kèm)

- Đăng ký kết hôn: Tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn trang trọng tại trụ sở UBND xã. Thông qua buổi lễ, tuyên truyền cho các bên nắm được quy định của pháp luật trong việc tổ chức việc cưới; tuyên truyền về Luật hôn nhân và gia đình, xây dựng gia đình văn hóa, văn minh và bền vững; lễ cưới phải thực hiện đúng quy định về âm nhạc, thời gian và trật tự an toàn giao thông theo Quyết định số 143/2025/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về ban hành Quy định về nếp sống văn hóa trên địa bàn tỉnh.

- UBND xã bố trí Phòng (có trang trí, tít chữ, khánh tiết...) để tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn; lên chương trình tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn đảm bảo trang trọng; đại diện lãnh đạo UBND xã trực tiếp trao Giấy chứng nhận kết hôn kèm theo Thư chúc mừng, quà lưu niệm hoặc tiền mặt; đại diện bên nam, nữ phát biểu, chụp ảnh lưu niệm.

- Đăng ký khai sinh cho trẻ em mới sinh: UBND xã tổ chức trao Giấy khai sinh kèm Thư chúc mừng gửi đến gia đình trẻ em, quà lưu niệm hoặc tiền mặt. Đối với các trường hợp lưu động, thực hiện trao tại nhà.

Khi mỗi gia đình đón thêm thành viên mới được UBND xã trao Giấy khai sinh, quả hoặc tiền mặt cho trẻ em mới sinh, mang ý nghĩa nhân văn sâu sắc, thể hiện sự quan tâm, chia sẻ của chính quyền xã tới các gia đình. Sự đồng hành của Nhà nước và cộng đồng giúp các cặp vợ chồng cảm thấy tự tin và an tâm hơn trong

việc nuôi dạy con cái, từ đó khuyến khích việc duy trì mức sinh thay thế.

- Đăng ký khai tử: UBND xã gửi Thư chia buồn kịp thời đến gia đình người quá cố kèm theo các hướng dẫn về nếp sống văn minh trong việc tang (không rải vàng mã, tiền âm phủ; không cử nhạc tang quá giờ quy định...) theo Quyết định số 143/2025/QĐ-UBND; cử đại diện chính quyền thăm hỏi, phúng viếng bằng vòng hoa hoặc tiền mặt theo định mức quy định. Việc gửi thư chia buồn thể hiện sự chia sẻ, đồng cảm và tôn trọng của chính quyền với nỗi đau của gia đình. Qua đó, xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, tạo sự gắn kết nhân văn giữa Nhà nước với nhân dân.

2. Tiêu chí về tác phong công vụ và đạo đức cán bộ

- Thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu "4 xin": xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; "4 luôn": luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ và "5 biết": biết nghe dân nói, biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết xin lỗi, biết cảm ơn.

- Thực hiện cam kết "5 không": không cửa quyền, hách dịch; không quan liêu, vô cảm; không tham nhũng; không gian dối; không lợi dụng chức vụ.

- Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân bằng văn bản khi giải quyết công việc chậm trễ hoặc có sai sót.

3. Tiêu chí chuyển đổi số và hiện đại hoá

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ tra cứu văn bản pháp luật. Các thông tin hộ tịch của cá nhân được cập nhật đầy đủ, chính xác vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tửvà được liên thông với Cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Sử dụng tin nhắn điện thoại để thông báo tình trạng hồ sơ và hẹn giờ trả kết quả. Người dân được trả bản điện tử Giấy tờ hộ tịch vào kho quản lý dữ liệu cá nhân và được trả bản giấy.

- UBND xã thực hiện niêm yết thủ tục hành chính bằng mã QR và tủ sách pháp luật điện tử để dân dễ tiếp cận.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của lãnh đạo xã và cán bộ thụ lý trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên hệ thống loa truyền thanh hoặc fanpage.

4. Tiêu chí phát huy nguồn lực xã hội - nghề nghiệp pháp luật

Huy động nguồn lực là Luật sư, Luật gia tham gia tư vấn, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính; Luật sư tham gia bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân. Từ đó giúp người dân nắm rõ các quy định và thực hiện đúng quy định của pháp luật, giảm hồ sơ sai sót, rút ngắn được thời gian khi thực hiện thủ tục hành chính.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

- Từ 01/01/2026 đến 30/12/2026: Triển khai thực hiện "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" một cách toàn diện, đầy đủ nội dung của

04 tiêu chí cốt lõi tại phần III của Kế hoạch này.

- Từ năm 2027 đến năm 2029: Định kỳ hằng quý thực hiện kiểm tra, giám sát, lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong việc triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn xã.

- Đến năm 2030: Tổng kết việc triển, thực hiện Kế hoạch này; đồng thời, phối hợp với cơ quan có liên quan trình UBND tỉnh hoặc Giám đốc Sở khen thưởng có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trong lĩnh vực hộ tịch.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức cho hoạt động kiểm tra, khảo sát, tổng kết, khen thưởng, hỗ trợ tư vấn (nếu có)... do UBND xã Xuân Trúc bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và từ nguồn hỗ trợ khác.

- Kinh phí cho tổ chức các hoạt động chúc mừng, chia buồn do UBND xã bố trí từ nguồn ngân sách địa phương, nguồn xã hội hóa và từ nguồn hỗ trợ khác; dự kiến mức chi tối thiểu 200.000đ/sự kiện *(Trước năm 2029 căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương)*.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng HĐND và UBND xã: Trực tiếp tổ chức thực hiện, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện có hiệu quả Tiêu chí 1, Tiêu chí 2 và Tiêu chí 3; phối hợp với Sở Tư pháp để triển khai thực hiện Tiêu chí 4 của Kế hoạch; đồng thời triển khai thực hiện theo lộ trình tại phần IV của Kế hoạch. Tổ chức cho cán bộ, công chức trên địa bàn xã ký cam kết thực hiện đạo đức công vụ và văn hóa công sở. Quản lý và sử dụng kinh phí hỗ trợ các hoạt động chúc mừng và chia buồn đúng quy định.

Đảm bảo cơ sở vật chất (Phòng làm việc, máy tính, máy in, wifi miễn phí...) và cảnh quan môi trường trụ sở "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp".

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh vướng mắc các phòng, ban, đơn vị có liên quan gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Uỷ ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN TRÚC
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Đặng Sỹ Quang