

Số: 280/KH-UBND

Xuân TrúC, ngày 08 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông công lập
trên địa bàn xã Xuân TrúC năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Kết luận số 91-KL/TW ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 và Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt

động của nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục; các Thông tư nêu trên được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 2295/SGDĐT-KHTC ngày 10/7/2026 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Hưng Yên đề xuất phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông trên địa bàn xã, phường;

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-UBND, ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Trúc xây dựng Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông công lập trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sắp xếp, tổ chức lại cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông công lập trên địa bàn xã theo hướng tinh gọn đầu mối, hình thành các cơ sở giáo dục quy mô lớn, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ; nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị và chất lượng giáo dục toàn diện, góp phần hoàn thành các tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.

Toàn xã hiện có 08 cơ sở giáo dục công lập (03 trường Mầm non, 02 trường Tiểu học, 02 trường Trung học cơ sở, 01 trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở). Thực hiện chủ trương tổ chức sắp xếp, sáp nhập theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND, ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên hình thành trên địa bàn xã mỗi cấp học 01 trường; hoàn thành trước ngày 30 tháng 8 năm 2026, bảo đảm vận hành ổn định từ đầu năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; đúng trình tự, thủ tục theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP), Nghị định số 125/2024/NĐ-CP, Nghị định số 142/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ.

- Bàn giao nguyên trạng đội ngũ, học sinh, tài sản, tài chính, đất đai, hồ sơ, tài liệu; không làm gián đoạn hoạt động giáo dục và dạy học; bảo đảm chế độ, chính sách, quyền lợi của viên chức, người lao động, trẻ em và học sinh.

- Lấy người học làm trung tâm; công khai, dân chủ, minh bạch; làm tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận; tuyệt đối không để trẻ em, học sinh bỏ học do sắp xếp.

- Triển khai đồng bộ, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Nguyên tắc sắp xếp.

- Việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt;

- Thực hiện tinh gọn đầu mối quản lý hành chính nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị nhà trường, tăng số lượng giáo viên trực tiếp giảng dạy; hạn chế tối đa việc thay đổi địa điểm trường học, bảo đảm thuận lợi cho học sinh, phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục; việc giảng dạy của giáo viên, đặc biệt là việc học tập của học sinh, vẫn diễn ra bình thường, không làm ảnh hưởng đến phục vụ nhu cầu của người dân, bảo đảm các chế độ, chính sách đối với trẻ em, học sinh, giáo viên.

- Công tác sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định. Quá trình sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục phải gắn liền với quy hoạch tổng thể, mật độ dân cư, điều kiện địa lý, sự thuận lợi, an toàn về giao thông; tập trung xây dựng các mô hình trường học, từng bước tiệm cận với các tiêu chuẩn giáo dục quốc tế, một số tiêu chí có thể vượt quy chuẩn Quốc gia ở thời điểm hiện nay.

- Đảm bảo giảm đầu mối quản lý hành chính, không giảm quy mô số lớp; không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; không thực hiện sáp nhập nếu khoảng cách địa lý hoặc điều kiện giao thông không phù hợp; đáp ứng yêu cầu về công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc.

- Đảm bảo số phân hiệu, điểm trường phân bố hợp lý. Từng bước đổi mới mô hình quản lý, quản trị trường phổ thông theo hướng tinh gọn bộ máy quản lý hành chính, tăng quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình; tiến tới nâng mức tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Không sáp nhập trường Mầm non với trường Phổ thông. Tạm dừng xây dựng mới các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; tiến hành rà soát, quy hoạch tiến tới việc xây mới các trường tiên tiến, hiện đại.

2. Tiêu chí sắp xếp.

- Thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông để hình thành các cơ sở giáo dục có cùng cấp học có quy mô lớn, theo mô hình gồm 01 trường chính và các phân hiệu, điểm trường

- Cơ cấu nhân sự gồm: 01 hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, 01 bộ phận hành chính - nhân sự (kế toán, thủ quỹ, văn thư) dùng chung; các nhân sự hỗ trợ giáo dục theo chuyên môn đặc thù; các tổ chuyên môn được tổ chức phù hợp với điểm trường để nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn và tổ chức dạy học. Tùy theo tình hình thực tế về quy mô nhóm, lớp, trẻ em, học sinh, khoảng cách địa lý đến trường chính, bố trí mỗi phân hiệu có 01 phó hiệu trưởng phụ trách trong tổng số định mức biên chế được giao để bảo đảm chất lượng giáo dục.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phương án sắp xếp theo từng cấp học

Xây dựng và triển khai Đề án sáp nhập, cụ thể:

- Cấp Mầm non: Sáp nhập Trường Mầm non Xuân Trúc, Trường Mầm non Quảng Lăng và Trường Mầm non Vân Du thành Trường Mầm non Xuân Trúc; trường chính đặt tại thôn Xuân Nguyên, xã Xuân Trúc. Quy mô sau sáp nhập: 45 lớp với 978 học sinh, tại 01 trường chính, 02 phân hiệu và 05 điểm trường.

- Cấp Tiểu học: Sáp nhập Trường Tiểu học Xuân Trúc, Trường Tiểu học Vân Du và Cấp Tiểu học của trường TH&THCS Quảng Lăng thành Trường Tiểu học Xuân Trúc; trường chính đặt tại thôn Xuân Nguyên, xã Xuân Trúc. Quy mô sau sáp nhập: 48 lớp với 2.006 học sinh, tại 01 trường chính và 02 phân hiệu.

- Cấp Trung học cơ sở: Sáp nhập Trường Trung học cơ sở Xuân Trúc, Trường Trung học cơ sở Vân Du và cấp Trung học cơ sở của trường TH&THCS Quảng Lăng thành Trường Trung học cơ sở Xuân Trúc; trường chính đặt tại thôn Xuân Nguyên, xã Xuân Trúc. Quy mô sau sáp nhập: 36 lớp với 1.169 học sinh, tại 01 trường chính và 02 phân hiệu.

Lý do sắp xếp: Một số trường có quy mô nhỏ dưới mức tối thiểu thừa, thiếu giáo viên cục bộ; nhiều đầu mối quản lý gây khó khăn cho đầu tư tập trung. Sau sắp xếp, toàn xã còn 03 cơ sở giáo dục (giảm 05 đầu mối).

2. Nội dung sắp xếp

- Tổ chức bộ máy: sáp nhập các nhà trường theo từng cấp học; kiện toàn tổ chức Đảng, đoàn thể, Hội đồng trường, các tổ chuyên môn; tổ chức theo mô hình trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

- Đội ngũ: bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động theo khung vị trí việc làm và định mức tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT (phổ thông); xử lý số dôi dư theo Đề án được phê duyệt và chính sách tại theo quy định hiện hành.

- Tài sản, tài chính: kiểm kê, bàn giao nguyên trạng; các trường mới thực hiện thủ tục khắc con dấu, đăng ký lại mã số thuế, mã số đơn vị quan hệ ngân sách theo tên gọi mới.

- Trẻ em, học sinh: giữ ổn định việc học tập tại các điểm trường hiện nay; việc điều chỉnh, xếp lớp (nếu có) hoàn thành trước khai giảng năm học 2026 - 2027; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành (EMIS).

IV. LỘ TRÌNH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Kết quả/Sản phẩm
Trước 15/7/2026	Cung cấp thông tin, đề xuất phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo Công văn số 2295/SGDDĐT-KHTC; Đề xuất phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã.	UBND xã; Phòng VH-XH	Văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo; Phương án sắp xếp (Đã thực hiện)
Từ 15/7/2026 đến 07/8/2026	Hoàn thiện Dự thảo Đề án, Kế hoạch, Báo cáo, xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy xã;	UBND xã; Phòng VH-XH;	Dự thảo Đề án, Kế hoạch, Thông báo ý kiến của BTV Đảng ủy
Từ 07/8/2026 đến 10/8/2026	Ban hành Đề án, Kế hoạch tổ chức thực hiện; Triển khai Đề án, Kế hoạch đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn, tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã	UBND xã; Phòng VH-XH;	Đề án, Kế hoạch, tổ chức Hội nghị, tin bài
Từ 10/8/2026 đến 20/8/2026	Kiểm kê tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu tại 02 trường; rà soát, lập danh sách đội ngũ và phương án bố trí nhân sự; chuẩn bị cơ sở vật chất, biển hiệu,	Các trường; Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH	Biên bản kiểm kê; phương án nhân sự; dự trù kinh phí
Từ 21/8/2026 đến 24/8/2026	Ban hành Quyết định sáp nhập, đổi tên trường, bổ nhiệm cán bộ quản lý;	UBND xã	Quyết định sáp nhập; Quyết định bổ nhiệm nhân sự
Từ 25/8/2026 đến 30/8/2026	Công bố quyết định; bàn giao tổ chức, nhân sự, học sinh, tài sản; khắc dấu, đăng ký mã số; cập nhật EMIS; ổn định tổ chức, xếp lớp. Báo cáo gửi tỉnh	UBND xã	Hội nghị, biên bản bàn giao, Báo cáo
Từ tháng 9/2026 và các năm tiếp theo	Vận hành ổn định 01 trường; giải quyết chế độ, chính sách đội ngũ dôi dư; theo dõi, đánh giá, báo cáo.	UBND xã; các trường	Bộ máy ổn định; hoàn thành lộ trình biên chế

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện sắp xếp, sáp nhập (tuyên truyền, hội nghị, in ấn, chỉnh lý hồ sơ, thay biển tên trường, con dấu, biển hiệu, bảng phòng, phần mềm, chỉnh sửa hồ sơ điện tử, bàn giao, vận chuyển, kiểm kê tài sản và các chi phí khác...) được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường lập, thẩm định dự toán, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thanh, quyết toán theo quy định.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị, nhà trường báo cáo tiến độ định kỳ (hàng tuần trong thời gian cao điểm tháng 8/2026) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ theo quy định và báo cáo kết quả hoàn thành sắp xếp trước ngày 25 tháng 8 năm 2026.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực)

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai Kế hoạch; hoàn thiện hồ sơ, Đề án trình cấp có thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc tiến độ; phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ sắp xếp đội ngũ dôi dư; tổng hợp, báo cáo kết quả.

2. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn kiểm kê, bàn giao tài sản, tài chính, đất đai của các cơ sở giáo dục; chủ trì lập, thẩm định dự toán và bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp hoàn thiện thể thức văn bản, hồ sơ trình ký; hỗ trợ thủ tục con dấu, đăng ký mã số đơn vị của trường mới theo quy định.

4. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền trong đội ngũ, phụ huynh và học sinh; kiểm kê, lập hồ sơ bàn giao nguyên trạng; rà soát, kê khai hồ sơ viên chức, người lao động; duy trì nền nếp, không gián đoạn hoạt động giáo dục; chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống EMIS trước khi bàn giao.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận, ủng hộ chủ trương; giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông công lập trên địa bàn xã Xuân Trúc năm 2026, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành tỉnh (để b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký: Ủy ban Nhân dân xã Xuân Trúc
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân tỉnh Hưng
Yên

Nguyễn Hồng Long