

KẾ HOẠCH

Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Xuân TrúC năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2026.

Để công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công đạt hiệu quả trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về nâng cao chất lượng quản trị nhà nước, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân; tiếp tục cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh trong năm 2026.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả đánh giá hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) những năm trước; nâng cao chất lượng điều hành, quản lý nhà nước của Đảng ủy, UBND xã.

- Phát huy vai trò tham gia, giám sát của Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình xây dựng, thực thi và giám sát chính sách; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình của chính quyền.

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, đơn vị và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ từ xã đến các thôn. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; xác định cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của cơ quan.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng phòng, ngành; bảo đảm phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

- Việc triển khai Kế hoạch phải gắn chặt với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở; tránh hình thức, chồng chéo, trùng lặp.

- Tổ chức hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp với các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, Dân vận chính quyền, xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế của cơ quan, địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội, thực hiện tốt yêu cầu; thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng Kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAPI của xã.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của đơn vị, địa phương gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn được giao, các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan chủ động tổ chức thực hiện nhằm phát huy được sự đồng thuận, tham gia, ủng hộ; cải thiện đánh giá của người dân; góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của xã trên 8 lĩnh vực, cụ thể như sau:

1.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Triển khai thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn về bầu cử; tuyên truyền, phổ biến thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Tổ chức thực hiện tốt công tác bầu cử các chức danh lãnh đạo, người đại diện của tổ chức... ở cấp xã, thôn.

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung trọng tâm tuyên truyền đến người dân về những nội dung chính quyền phải công khai để người dân biết; nội dung người dân được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát và quyết định; nội dung người dân được tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; nội dung người dân được quyền giám sát... phổ biến và mở rộng các kênh giao tiếp thông tin với người dân qua các hình thức ứng dụng trực tuyến, thư điện tử ...

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia bàn bạc, đóng góp ý kiến, kiểm tra, giám sát các nội dung thuộc quyền của người dân. Đặc biệt, đối với những khoản đóng góp (*xã hội từ thiện, xây dựng, sửa chữa công trình công cộng...*), đảm bảo nguyên tắc dân chủ, do người dân quyết định thực hiện và quyết định mức đóng góp.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

- Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý dưới nhiều hình thức truyền thông, mạng xã hội để người dân thuận tiện trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định; công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan; thường xuyên

tổ chức các cuộc gặp tiếp xúc, đối thoại với nhân dân để lấy ý kiến tham gia vào chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước tại địa phương.

- Thực hiện điều tra, rà soát, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hằng năm theo đúng quy định, hướng dẫn của tỉnh; thực hiện công khai danh sách hộ nghèo tại trụ sở UBND xã, điểm sinh hoạt cộng đồng thôn, phố, khu dân cư... đảm bảo quy định về thời gian công khai, nội dung công khai, địa điểm công khai. Công khai kịp thời những thông tin về chính sách xã hội cho người nghèo để Nhân dân biết, Nhân dân bàn, giám sát thực hiện.

- Thực hiện đúng, đủ quy định về công khai, minh bạch thu chi ngân sách xã. Bảo đảm việc niêm yết công khai danh mục thu, chi cụ thể để Nhân dân được biết và giám sát; việc công khai phải cụ thể, chi tiết, hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để người dân có thể tiếp cận và giám sát. Tăng cường công tác giám sát của HĐND xã, các đoàn thể và Nhân dân; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

- Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở Thôn, phố. Thực hiện đúng quy định về việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân đối với dự thảo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Tiếp thu đầy đủ, giải trình, thông tin kịp thời, xem xét điều chỉnh và công khai để người dân được biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Thường xuyên giám sát để kịp thời chấn chỉnh việc công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại UBND xã.

1.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo, pháp luật hòa giải ở cơ sở trên địa bàn. Lãnh đạo UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, công chức tại UBND xã thực hiện tốt việc tiếp công dân định kỳ, thường xuyên theo quy định; tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân.

- Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư khi phát sinh nội dung, vấn đề bức xúc trong quá trình triển khai nhiệm vụ theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương, những nội dung khác người dân quan tâm và UBND xã xác định cần tổ chức đối thoại.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật với người dân, đẩy mạnh mô hình trợ giúp pháp lý; giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi người dân có nhu cầu; phối hợp hiệu quả với Tòa án nhân dân các cấp trong việc giải quyết hiệu quả các tranh chấp dân sự đảm bảo đúng quy định của pháp luật, dứt điểm, thấu tình đạt lý.

1.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức biết, thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện. Phát huy

vai trò giám sát của HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã và Nhân dân trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; có chính sách và cơ chế bảo vệ người dân khi thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng. Tăng cường kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hằng năm của xã trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động. Đặc biệt chú trọng đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, chống phiền hà, sách nhiễu trong lĩnh vực y tế, giáo dục.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, góp phần phòng ngừa tham nhũng trong công tác cán bộ.

1.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC không phù hợp, không cần thiết; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai quy trình, thời gian thực hiện, minh bạch phí, lệ phí, công khai kết quả giải quyết TTHC. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trách nhiệm của công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC; tăng số lượng các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tăng tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử.

1.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh của trạm y tế xã.

Nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh và y tế dự phòng tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh, nhất là tuyến cơ sở. Tiếp tục cải tiến quy trình quản lý trong lĩnh vực khám, chữa bệnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý thông tin khám chữa bệnh, thanh toán bảo hiểm y tế nhằm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Tăng cường đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế; ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ trong chẩn đoán và điều trị. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, y đức của đội ngũ cán bộ, viên chức

ngành y; nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế công lập tuyến cơ sở, góp phần giảm quá tải cho các cơ sở y tế tuyến trên.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế nhằm phát triển người tham gia đạt chỉ tiêu được giao; tiếp tục thực hiện hiệu quả cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế.

- Cải thiện chất lượng giáo dục công lập

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục các cấp, nhất là giáo dục tiểu học công lập. Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng các tiêu chí trường chuẩn quốc gia.

Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên về trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phẩm chất đạo đức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy. Thiết lập các kênh thông tin để thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, làm cơ sở xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

- Cải thiện cơ sở hạ tầng căn bản

Đẩy nhanh tiến độ đầu tư, hoàn thiện các công trình hạ tầng kỹ thuật thiết yếu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và đời sống Nhân dân. Nâng cao chất lượng cung cấp điện, nước sạch, giao thông nông thôn; đầu tư, cải tạo các công trình văn hóa, thể thao, giáo dục, y tế và công trình bảo vệ môi trường.

Khuyến khích huy động các nguồn lực hợp pháp, đẩy mạnh xã hội hóa trong đầu tư xây dựng, cải tạo hệ thống chiếu sáng công cộng, ưu tiên sử dụng các thiết bị tiết kiệm năng lượng, thân thiện với môi trường.

- Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

Tiếp tục giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Nâng cao hiệu quả thực hiện các chương trình phối hợp giữa chính quyền cơ sở, các tổ chức đoàn thể và Nhân dân trong xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh.

Duy trì và nhân rộng các mô hình tự quản hiệu quả tại thôn, tổ dân phố; đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy, chữa cháy. Triển khai hiệu quả các chương trình quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy; chủ động phòng ngừa, kiểm chế, kéo giảm tội phạm do nguyên nhân xã hội.

1.7. Nội dung “Quản trị môi trường”

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức của người dân về bảo vệ môi trường; chú trọng tuyên truyền về thực trạng, nguy cơ và tác động của ô nhiễm môi trường đối với đời sống con người, nhất là ô nhiễm nguồn nước và không khí. Đẩy mạnh tuyên truyền trách nhiệm của người dân trong bảo vệ môi trường, thực hiện phân loại chất thải tại nguồn theo quy định của pháp luật.

- Triển khai đầy đủ, hiệu quả trách nhiệm quản lý nhà nước về tài nguyên và bảo vệ môi trường theo quy định. Nâng cao hiệu quả công tác thu gom, quản lý và xử lý chất thải rắn sinh hoạt; đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động bảo vệ môi trường, khuyến khích các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tham gia cung ứng các dịch vụ thu gom, vận chuyển, tái chế, xử lý chất thải và các dịch vụ môi trường khác.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn tỉnh, trọng tâm là các cơ sở có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường cao. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật, bảo đảm tính kịp thời, nghiêm minh và đúng quy định.

1.8. Nội dung “Quản trị điện tử”

Phổ biến, tuyên truyền để người dân được biết và ứng dụng trang thông tin điện tử xã Xuân Trúc (Zalo OA). Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử xã theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận; tăng cường các phương thức tương tác với người dân, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin của trang thông tin điện tử xã. Bảo đảm công khai, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường các hình thức tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới người dân về tiện ích của Internet; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành vi sử dụng Internet an toàn, hiệu quả, văn minh, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các ý kiến, thắc mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng/Trang Thông tin điện tử; bảo đảm việc phản hồi, giải đáp các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

(Theo Phụ lục đính kèm)

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

3.1. Mục tiêu tuyên truyền

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp chính quyền, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của việc nâng cao hiệu

quả quản trị và hành chính công; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, nâng cao mức độ hài lòng của Nhân dân đối với hoạt động của chính quyền các cấp.

Thông qua công tác tuyên truyền, phát huy vai trò chủ động, tích cực của người dân trong tham gia quản trị địa phương, giám sát hoạt động của chính quyền và cung ứng dịch vụ công; tạo sự đồng thuận xã hội trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh.

3.2. Nội dung tuyên truyền

Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Xuân Trúc năm 2026.

Tuyên truyền các nội dung, chỉ số thành phần của Chỉ số PAPI; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người dân trong việc tham gia quản trị địa phương, giám sát hoạt động của chính quyền; các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cải cách thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công, quản trị điện tử, chuyển đổi số.

Thông tin kịp thời về kết quả thực hiện các nhiệm vụ nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; các mô hình, sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, góp phần tạo lan tỏa tích cực trong toàn xã.

3.3. Hình thức tuyên truyền

Tuyên truyền thông qua trang thông tin điện tử của xã; hệ thống thông tin cơ sở; các phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận đối với người dân.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt của thôn, tổ dân phố; các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức; các hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng dân cư.

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng, điều kiện thực tế của địa phương; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số, mạng xã hội chính thống để nâng cao hiệu quả tuyên truyền và mức độ tiếp cận của người dân.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch

4.1. Mục tiêu kiểm tra, giám sát

Theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế, bảo đảm Kế hoạch được thực hiện đồng bộ, hiệu quả và đúng tiến độ.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

4.2. Nội dung kiểm tra, giám sát

Kiểm tra việc ban hành kế hoạch, chương trình triển khai; tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI.

Kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch, cải cách thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công, quản trị điện tử; trách nhiệm giải trình và sự tham gia của người dân.

4.3. Hình thức kiểm tra, giám sát

Thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra theo chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất khi cần thiết; kết hợp kiểm tra trực tiếp với theo dõi, đánh giá thông qua báo cáo và hệ thống thông tin điện tử. Lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch với công tác kiểm tra, giám sát cải cách hành chính và các chương trình, nhiệm vụ liên quan.

4.4. Sử dụng kết quả kiểm tra, giám sát

Kết quả kiểm tra, giám sát là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu. Kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả; đồng thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Xuân Trúc năm 2026 và tình hình thực tế tại xã, tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cụ thể tại Biểu tổng hợp nhiệm vụ do các đơn vị chủ trì (*kèm theo Kế hoạch này*) đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời gian theo yêu cầu; Báo cáo kết quả thực hiện theo lĩnh vực phụ trách gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).

Các phòng chuyên môn xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện Kế hoạch của UBND xã về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của xã năm 2026, coi đây là một nhiệm vụ trọng tâm của phòng. Kết quả thực hiện nhiệm vụ PAPI sẽ là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm.

Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tại UBND xã năm 2026 thuộc các nội dung chuyên môn được giao phụ trách.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Là cơ quan thường trực giúp UBND xã triển khai thực hiện các nội dung nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của xã. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc tình hình thực hiện của các phòng, đơn vị, thôn, phố; báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện đánh giá Chỉ số nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tại UBND xã hàng năm. Tham mưu UBND xã sơ kết, tổng kết việc thực hiện nâng cao Chỉ số PAPI xã nhằm phân tích, đánh giá những mặt được và những mặt còn yếu kém để tiếp tục đề ra các giải pháp khắc phục.

- Định kỳ xây dựng báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để theo dõi, giám sát và tổng hợp báo cáo theo quy định, cụ thể: Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi **trước ngày 10/7/2026** (thời gian chốt số liệu từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026); Báo cáo năm gửi **trước ngày 10/01/2027** (thời gian chốt số liệu từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026).

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp cùng UBND xã và các thôn, phố tổ chức tuyên truyền trong nhân dân về 08 nội dung, mục đích, ý nghĩa của Chỉ số PAPI gắn với tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Pháp lệnh dân chủ ở xã; tăng cường hiệu quả của các thiết chế đảm bảo trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở với người dân; lồng ghép với công tác dân vận để người dân cùng phối hợp thực hiện. Công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận, tham gia vào các chủ trương, chính sách của địa phương nhằm nâng cao Chỉ số PAPI của xã; vận động, hướng dẫn các Ban công tác mặt trận các thôn phối hợp chặt chẽ với các thôn tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

4. Đề nghị Công an xã, Trạm Y tế xã, các Trường học trên địa bàn xã

Căn cứ Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Xuân Trúc năm 2026, chủ trì, tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cụ thể tại Biểu tổng hợp nhiệm vụ do các phòng, đơn vị chủ trì (kèm theo Kế hoạch này) đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời gian theo yêu cầu; Báo cáo kết quả tình hình thực hiện theo lĩnh vực phụ trách, quản lý gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

Phối hợp với phòng chuyên môn xã thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tại UBND xã năm 2026 thuộc các nội dung liên quan.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tích cực đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, nội dung và kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026.

Tăng cường xây dựng tin, bài, chuyên mục phản ánh kịp thời các kết quả, mô hình, cách làm hiệu quả; tạo sự lan tỏa, đồng thuận xã hội và để Nhân dân biết, tham gia giám sát.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Xuân Trúc năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. //

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Công an xã;
- Trạm y tế xã;
- Hiệu trưởng các nhà trường;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Long

Ký tại Ủy ban Nhân dân xã Xuân Trúc
Cộng đồng Ủy ban Nhân dân tỉnh Hưng Yên

