

Xuân TrúC, ngày²⁷ tháng 8 năm 2025

Số: 01 /TB-BCĐ

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo của UBND xã
về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo,
chuyển đổi số và Đề án 06**

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Xuân TrúC về việc thành lập Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo);

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 25/8/2025 của Ban Chỉ đạo Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. Ông Phạm Khắc Huân, Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban

a) Chỉ đạo toàn diện mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo: Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

b) Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; điều hành sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Ông Đặng Sỹ Quang, Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo đúng quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

b) Điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt hoặc ủy quyền.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

3. Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã, Phó trưởng ban

a) Chủ trì xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

b) Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm,

các hoạt động thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

c) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, ứng dụng và chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã theo chức năng, quyền hạn được phân cấp (trừ các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06).

d) Chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp Ban Chỉ đạo; xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo.

đ) Đề xuất kinh phí cho hoạt động của Ban Chỉ đạo; đồng thời thống nhất với phòng kinh tế xã để bố trí kinh phí hoạt động cho Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

e) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06.

f) Chỉ đạo, đôn đốc hoạt động Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Phó trưởng ban

a) Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các hoạt động thực hiện cải cách hành chính.

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh (trừ đôn đốc cải cách hành chính gắn với Đề án 06).

c) Chủ trì, phối hợp cơ quan thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp Ban Chỉ đạo; xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công.

d) Đề xuất kinh phí cho hoạt động của Tổ Công tác cải cách hành chính; đồng thời thống nhất với Sở Tài chính để bố trí kinh phí hoạt động hàng năm của Tổ Công tác cải cách hành chính.

đ) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

e) Chỉ đạo, đôn đốc hoạt động Tổ Công tác cải cách hành chính.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Trưởng Công an xã - Phó trưởng ban

a) Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các hoạt động thực hiện Đề án 06.

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động Đề án 06 trên địa bàn tỉnh theo chức năng, quyền hạn được phân cấp; đôn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính gắn với Đề án 06.

c) Chủ trì, phối hợp cơ quan thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp Ban Chỉ đạo; xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo đối với nội dung được phân công.

d) Tham mưu cho Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước, hướng dẫn các ban, ngành, đơn vị thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong việc áp dụng công nghệ thông tin, kịp thời phát hiện phần mềm gián điệp; vụ, việc lộ, lọt thông tin, tài liệu bí mật nhà nước để có biện pháp khắc phục kịp thời.

đ) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

e) Đề xuất kinh phí cho hoạt động của Tổ Công tác triển khai Đề án 06; đồng thời thống nhất với phòng kinh tế xã để bố trí kinh phí hoạt động hàng năm của Tổ Công tác.

f) Chỉ đạo, đôn đốc hoạt động Tổ Công tác triển khai Đề án 06.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách và tổ chức thực hiện các chủ trương, giải pháp về phát triển phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số phục vụ cho quốc phòng, an ninh, an toàn an ninh thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Trưởng phòng kinh tế xã, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu, đề xuất các giải pháp giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cân đối kinh phí để đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các hoạt động phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã theo quy

định của Luật ngân sách nhà nước.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã, lãnh đạo các ngành, đơn vị để cân đối, đảm bảo kinh phí chi thường xuyên từ nguồn vốn ngân sách nhà nước cho các chương trình, đề án, hoạt động về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính trên địa bàn xã, đơn đốc, giám sát việc sử dụng kinh phí chi cho các hoạt động trên.

d) Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách về kế hoạch vốn đầu tư cho phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính; Tăng cường thu hút nguồn vốn đầu tư cho phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 từ các dự án của tỉnh, ngành, các quỹ đầu tư phát triển.

đ) Xây dựng cơ chế ưu đãi và thu hút mạnh các thành phần kinh tế đầu tư vào phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đặc biệt là các tập đoàn công nghiệp công nghệ thông tin, công nghệ số trong và ngoài nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

e) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

8. Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thành viên

a) Triển khai thực hiện công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính tại Văn phòng UBND xã phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo để tổ chức, sắp xếp các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

c) Dự thảo các thông báo kết luận, biên bản họp của Ban Chỉ đạo; tham mưu trình Trưởng Ban Chỉ đạo, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cho phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính.

d) Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã đề xuất với Trưởng ban tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo và chuẩn bị nội dung cuộc họp.

đ) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

9. Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Thành viên Ban Chỉ đạo.

a) Giúp Ban Chỉ đạo, Tổ Trưởng tổ Công tác cải cách hành chính chuẩn bị nội dung các tài liệu, báo cáo, đề án, dự án, quy chế, quy định về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã, phục vụ hội nghị thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

b) Thực hiện hướng dẫn các ngành, đơn vị triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các hội nghị thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

c) Kiểm tra việc triển khai các đề án, dự án, các nhiệm vụ của các ngành đơn vị, theo sự phân công và báo cáo Ban Chỉ đạo tiến độ, kết quả thực hiện.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

10. Phó Công an xã, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Giúp Ban Chỉ đạo, Tổ Trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06 chuẩn bị nội dung các tài liệu, báo cáo, đề án, dự án, quy chế, quy định về thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã, phục vụ hội nghị thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

b) Thực hiện hướng dẫn các cấp, ngành triển khai thực hiện Đề án 06 theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các hội nghị thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

c) Kiểm tra việc triển khai các đề án, dự án, các nhiệm vụ của các cấp, ngành theo sự phân công và báo cáo Ban Chỉ đạo tiến độ, kết quả thực hiện.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

11. Phó phòng Văn hóa – Xã hội và Công chức phòng Văn hóa – Xã hội, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Giúp Ban Chỉ đạo, Tổ Trưởng Tổ công tác về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số chuẩn bị nội dung các tài liệu, báo cáo, đề án, dự án, quy chế, quy định về ứng dụng và phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh, phục vụ hội nghị thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

b) Thực hiện hướng dẫn các ngành, đơn vị triển khai các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chính quyền số, Kinh tế số, Xã hội số theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các hội nghị thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

c) Kiểm tra việc triển khai các đề án, dự án, các nhiệm vụ của các ngành theo sự phân công và báo cáo Ban Chỉ đạo tiến độ, kết quả thực hiện.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

12. Các viên chức TT dịch vụ VH-XH xã

a) Thực hiện công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đang quản lý (đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử...) về kết quả phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính.

b) Chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách và tổ chức thực hiện các chủ trương, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số phục vụ cho hoạt động của Đài truyền thanh xã.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

13. Hiệu trưởng, hiệu phó các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Tăng cường đào tạo công nghệ thông tin, kỹ năng số và ứng dụng trong quản lý và dạy học; tăng cường áp dụng giáo dục và hướng nghiệp STEM trong giáo dục phổ thông.

b) Đề xuất hình thành các cơ sở đào tạo công nghệ thông tin đáp ứng nguồn nhân lực công nghệ thông tin cho yêu cầu phát triển công nghệ thông tin của xã; phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin tại các cơ sở giáo dục, các trường học trên địa bàn xã.

c) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

14. Trạm trưởng các trạm Y tế xã, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách và tổ chức thực hiện các chủ trương, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế, bảo hiểm y tế và các ứng dụng trong chuyên ngành y tế.

b) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đề án 06 và cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

15. Trưởng thôn các thôn, Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách và giúp Ban Chỉ đạo, Tổ Trưởng Các Tổ công tác tổ chức thực hiện các chủ trương, giải pháp về phát triển khoa

học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính trong thôn quản lý.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Căn cứ các nhiệm vụ được phân công, yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động triển khai thực hiện và nghiêm túc chấp hành chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo PTKHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06;
- Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy QS xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND
Phạm Khắc Huân

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN TRÚC
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
YÊN
Thời gian ký: 27/08/2025 17:03:09